APPLICATION FOR ACCESS TO INFORMATION

申請索取資料表格

(This form can be completed either in English or Chinese. Please read the notes below before writing.) 這份表格可用英文或中文填寫,填寫前請細閱表格下面的備註。

Ар	plicant's	Partic	ulars	申請人個。	人資料				
	ame * 生名	Mr Mrs Miss	先生 夫人 小姐				# HK I/D No. 香港身份証號碼	())
(Correspond 通道	lence Ac 凡地址	ldress						
	VH EX.	· / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Tel. No. 電話號碼	<u></u>	Fax No. 傳眞號碼		_
	lease delete 刪去不適用		oriate		<u> </u>		ill in only if personal 1索取個人資料方需均	information is required 真寫	d
Inf	ormatio	n Requ	ested B	要求索取的					
	Го : 改 :	Acces		formation 資料主任					
				of department) 第門名稱					
for.	Use a sepa	arate she	et if nece	ssary.)			pusidentify clearly 如有需要請另頁書	y what you are looking 客寫。)	g
							, , , ,		
Sic	matura					Da	ita		
	gnature _ 簽署					Da 日			_
Not 備									
1.	advance	e reflecting the cost of reproducing the records concerned may be levied. The department will advise you i of any such charge. 引會按照翻印紀錄所需的成本收取費用,並預先告知你所需繳付的費用。							ı in
2.	process y	ay be asked to provide additional information to help us meet your request. The department may not be able to your application if you do not_provide sufficient information. 提供更多資料,以協助我們回應你的申請。如你未能提供足夠資料,有關部門可能無法處理你的申請。							
3.	to other of	e information provided will be used for processing your application for access to information. It may be divulg other departments/agencies for the same purpose. 新提供的資料,將用於處理有關你申請索取資料的事宜上。有關資料可能會送交其他部門/構機,作同樣用途。							
4.	Officer o	f the dep	oartment o	concerned.	data contained i 料,請與有關部門		-	e Access to Informat	ion